

# 2026 年中共长春市朝阳区委办公室预算

2026 年 1 月 21 日

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置
- 三、部门预算基本情况

## 第二部分 2026 年度部门预算表

- 一、财政拨款收支总表
- 二、一般公共预算支出表
- 三、一般公共预算基本支出表
- 四、一般公共预算“三公”经费支出表
- 五、政府性基金预算支出表
- 六、部门收支总表
- 七、部门收入总表
- 八、部门支出总表
- 九、项目支出明细表

## 第三部分 2026 年度部门预算情况说明

- 一、财政拨款收支说明
- 二、一般公共预算支出表说明
- 三、一般公共预算基本支出情况说明
- 四、“三公”经费预算情况说明
- 五、政府性基金预算说明
- 六、部门收支表说明
- 七、部门收入总表情况
- 八、部门支出总表情况

九、政府采购支出情况

十、国有资产占用情况

十一、预算绩效情况

**第四部分 名词解释**

# 2026 年度中共长春市朝阳区委办公室 部门预算说明

## 第一部分 部门概述

### 一、主要职能

中共长春市朝阳区委办公室是党的机关，负责区委文件、文稿的起草、修改、审核和编发，区委办公室文件的审核、签发和内刊编印；负责上级文电的拟办、呈签、传递、分发、催办和处理；承办下级报告、请示的呈报、批复和重要文书传阅工作。负责区委全委会的会务组织与安排，会议报告或区委领导讲话材料的起草；负责区委常委会议的议题征集、记录、整理和区委、区委常委会议的决议、决定的督查；承担区委书记办公会议的组织服务工作。负责区委值班工作，及时向区委领导同志报告重要情况，协助处理区直各部门和各街镇向区委反映的重要问题。落实区委和上级领导交办事项；安排区委领导公务活动，处理区委日常事务，负责区委领导后勤服务工作，保障区委日常工作正常运转。负责收集掌握各类信息，向领导报告上级党委及区委决策的落实情况。会同有关部门监督检查全区各级党组织贯彻执行党的路线、方针、决策和上级党委的指示、决议、决定的情况；完成市委交办的督查任务；催办、处理区委领导批件、批示。围绕区委总体工作部署和中心工作深入开展调查研究，掌握

全局性情况，为区委提供有决策参考价值的调研成果。负责区委保密委员会日常事务和机要、保密工作。配合有关部门，抓好全区办公室队伍思想、组织、业务、作风建设，提高参谋服务水平。负责市委及以上领导来区视察的接待工作。在区委社会建设和社会管理工作领导小组的领导下，贯彻落实中央、省委和市委、区委以改善民生为重点的社会建设方针政策以及相关部署和决定。研究提出全区以改善民生为重点的社会建设总体规划的建议，并牵头研究拟订实施意见、任务分解和政策建议，整体推进以改善民生为重点的社会建设工作。督促检查领导小组决定事项的贯彻落实；牵头研究提出创新社会管理体制的建议和措施，并指导、督促实施。承办区委社会建设和社会管理工作领导小组交办的其他事项。承办区委和区委领导交办的其他事项。

## **二、机构设置**

区委办下设秘书科、综合调研科、改革信息科、保密机要科、督查指导科共 5 个科室。

## **三、部门预算基本情况**

### **（一）部门预算单位构成**

区委办属于党的机关，共计 1 预算单位。

### **（二）预算单位人员构成情况**

区委办现有行政编制 13，实际 10 人，中共长春市朝阳区委员会编制 2 人，机关事业工勤编制 1 人，事业单位编制 11 人（合署办公），在职人员共 24 人员，退休人员 14 人。

## 第二部分 2026 年度部门预算表

### 一、2026 年财政拨款收支总表

财政拨款收支总表					
部门（单位）名称：中共长春市朝阳区委办公室					单位：万元
收入		支出			
项目	预算数	栏次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、本年收入	531.16	一、一般公共服务支出	423.08	423.08	
（一）一般公共预算财政拨款	531.16	二、社会保障和就业支出	48.50	48.50	
（二）政府性基金预算财政拨款		三、卫生健康支出	23.34	23.34	
二、上年结转		四、住房保障支出	36.24	36.24	
（一）一般公共预算财政拨款					
（二）政府性基金预算财政拨款					
收入总计	531.16	支出总计	531.16	531.16	

### 二、2026 年一般公共预算支出表

一般公共预算支出表		
部门（单位）名称：中共长春市朝阳区委办公室		单位：万元
功能科目编码（类款项）	功能分类科目（类款项）	预算数
201	一、一般公共服务支出	423.08
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	423.08
2013101	行政运行	423.08
2013102	一般行政管理事务	0.00
208	二、社会保障和就业支出	48.50
20805	行政事业单位养老保险支出	48.50
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.50
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.00
210	三、卫生健康支出	23.34
21011	行政事业单位医疗	23.34
2101101	行政单位医疗	23.34
221	四、住房保障支出	36.24
22102	住房改革支出	36.24
2210201	住房公积金	36.24
	合计	531.16

### 三、2026 年一般公共预算基本支出表

### 一般公共预算基本支出表

经济分类		2026年基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>488.44</b>	<b>488.44</b>	
30101	基本工资	233.40	233.40	
30102	津贴补贴	68.60	68.60	
30103	奖金	75.60	75.60	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	48.50	48.50	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	23.34	23.34	
30112	其他社会保障缴费	2.76	2.76	
30113	住房公积金	36.24	36.24	
30199	其他工资福利支出			
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>39.36</b>		<b>39.36</b>
30201	办公费	5.12		5.12
30202	印刷费	1.00		1.00
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	1.00		1.00
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	2.88		2.88
30231	公务用车运行维护费	7.20		7.20
30239	其他交通费用	20.16		20.16
30299	其他商品和服务支出	2.00		2.00
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>3.36</b>	<b>3.36</b>	
30301	离休费			
30302	退休费	3.36	3.36	
30305	生活补助			
30309	奖励金			
30399	其他对个人和家庭的补助			
	<b>合计</b>	<b>531.16</b>	<b>491.80</b>	<b>39.36</b>

### 四、2026年预算“三公经费”支出表



## 部门收支总表

部门收支总表			
部门（单位）名称：中共长春市朝阳区委办公室			单位：万元
收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算财政拨款	531.16	一、一般公共服务支出	423.08
经费拨款（补助）	531.16	二、社会保障和就业支出	48.50
纳入预算管理的行政性收费安排的拨款		三、卫生健康支出	23.34
国有资产有偿使用收入		四、住房保障支出	36.24
二、政府性基金预算财政拨款			
三、事业收入			
四、经营收入			
五、其他收入			
<b>本年收入合计</b>	<b>531.16</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>531.16</b>
用事业基金弥补收支差额		结转下年	
上年结转			
<b>收入总计</b>	<b>531.16</b>	<b>支出总计</b>	<b>531.16</b>

## 七、2026 年部门收入总表

部门收入总表												
部门（单位）名称：中共长春市朝阳区委办公室											单位：万元	
功能科目 编码（类 款项）	功能科目名称	总计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	未纳入预 算管理的 专户及批 准留用资 金	事业收入	事业单位 经营收入	其他收入	上级补助 收入	附属单位 上缴收入	用事业基 金弥补收 支差额	上年结转
<b>201</b>	<b>一、一般公共服务支出</b>	423.08	423.08									
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	423.08	423.08									
2013101	行政运行	423.08	423.08									
2013102	一般行政管理事务	0.00	0.00									
<b>208</b>	<b>二、社会保障和就业支出</b>	48.50		48.50								
20805	行政事业单位养老保险支出	48.50		48.50								
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.50		48.50								
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.00		0.00								
<b>210</b>	<b>三、卫生健康支出</b>	23.34		23.34								
21011	行政事业单位医疗	23.34		23.34								
2101101	行政单位医疗	23.34		23.34								
<b>221</b>	<b>四、住房保障支出</b>	36.24		36.24								
22102	住房改革支出	36.24		36.24								
2210201	住房公积金	36.24		36.24								
	<b>合计</b>	<b>531.16</b>	<b>531.16</b>									

## 八、2026 年部门支出总表

部门支出总表							
部门（单位）名称：中共长春市朝阳区委办公室							单位：万元
功能科目编码 (类款项)	功能科目名称	总计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	事业单位经营支出	对下级补助支出
<b>201</b>	<b>一、一般公共服务支出</b>	423.08	423.08	0.00			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	423.08	423.08	0.00			
2013101	行政运行	423.08	423.08				
2013102	一般行政管理事务	0.00		0.00			
<b>208</b>	<b>二、社会保障和就业支出</b>	48.50	48.50				
20805	行政事业单位养老保险支出	48.50	48.50				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.50	48.50				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.00	0.00				
<b>210</b>	<b>三、卫生健康支出</b>	23.34	23.34				
21011	行政事业单位医疗	23.34	23.34				
2101101	行政单位医疗	23.34	23.34				
<b>221</b>	<b>四、住房保障支出</b>	36.24	36.24				
22102	住房改革支出	36.24	36.24				
2210201	住房公积金	36.24	36.24				
	<b>合计</b>	531.16	531.16	0.00			

## 九、2026 年项目支出明细表

部门预算项目库明细表			
部门（单位）名称：中共长春市朝阳区委办公室			单位：万元
序号	项目名称	金额	备注
	<b>合计</b>	0.00	
1	召开区委相关工作会议	进入项目库	
2	档案工作改革、工作培训会议、订刊等	进入项目库	
3	保密专项经费	进入项目库	
4	机要专项经费	进入项目库	
5	国安专项经费	进入项目库	
6	党内法规、规范性文件培训	进入项目库	
7	安可替代国产芯片“国货国用”项目	进入项目库	

## 第三部分 2026 年度部门预算情况说明

### 一、财政拨款收支说明

2026 年财政拨款 531.16 万元, 纳入政府性基金 0 万元, 其他收入 0 万元, 收入合计 531.16 万元, 较 2025 年减少 184.38 万元, 降低 25.77%, 主要原因项目支出由财政局统一纳入项目库。

2026 年财政预算支出 531.16 万元, 其中, 基本支出 531.56 万元。较 2025 年减少 183.98 万元, 降低 25.71%, 主要原因 2026 年项目支出由财政局统一纳入项目库。

### 二、一般公共预算支出表说明

2026 年预算总收入为 531.16 万元, 其中人员经费支出为 491.8 万元, 公用经费 39.36 万元。

### 三、一般公共预算基本支出情况说明

1. 工资福利支出 488.44 万元, 较 2025 年预算减少 26.54 万元, 降低 5.2%。

2. 商品和服务支出 39.36 万元, 较 2025 年预算减少 9.6 万元, 降低 19.6%, 主要原因为办公经费缩减, 导致整体费用减少。

3. 对个人和家庭补助支出 3.36 万元, 较 2025 年增加 1.76 万元。

### 四、“三公”经费预算情况说明

2026 年“三公”经费预算数 7.2 万元, 较 2025 年减少 4.8 万元, 降低 40%。其中因公出国(境)费 0 万元, 公务

用车购置费 0 万元，公务用车运行费 7.2 万元，公务接待费 0 万元。2026 年“三公”经费预算数与 2025 年预算数相比减少了 4.8 万元。

## **五、政府性基金预算说明**

2026 年中共长春市朝阳区委办公室预算无政府性基金安排。

## **六、部门收支表说明**

2026 年总收入 531.16 万元，其中财政拨款 531.16 万元，政府性基金 0 万元，其他收入 0 万元。

一般公共服务支出 423.08 万元，社会保障和就业支出 48.5 万元，卫生健康支出 23.34 万元，住房保障支出 36.24 万元。

## **七、部门收入总表情况**

2026 年总收入 531.16 万元，其中财政拨款 531.16 万元，政府性基金 0 万元，其他收入 0 万元。

## **八、部门支出总表情况**

按功能分类：一般公共服务支出 423.08 万元，社会保障和就业支出 48.5 万元，卫生健康支出 23.34 万元，住房保障支出 36.24 万元。

科目分类基本支出 531.16 万元，项目支出由区财政局统一纳入项目库。

## **九、政府采购支出情况**

2026 年项目支出由区财政局统一纳入项目库。

## **十、国有资产占用情况**

2026 年区委办共有车辆 3 辆。

## 十一、预算绩效情况

2026年长春市朝阳区委办公室列入部门预算项目主要是召开区委相关工作会议；档案工作、工作培训会议、订刊等；保密专项经费；机要专项经费；国安专项经费；党内法规、规范性文件培训；朝阳区党政机关深化安可替代国产芯片“国货国用”项目。绩效目标是满足各单位办公室提高业务水平需求。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、上年结转：指以前年度尚未完成，结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金（预算中为预计数）。

七、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金（预算中为预计数）。

八、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十一、住房公积金（科目代码2210201）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于

5%，最高不超过12%，缴存基数为职工本人上年工资，目前已实施近20年时间。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

十二、提租补贴（科目代码2210202）：指经国务院批准，于2000年开始针对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴，中央在京单位按照在职在编职工人数和离退休人数以及相应职级的补贴标准确定，人均月补贴90元。

十三、购房补贴（科目代码2210203）：是指根据《国务院关于进一步深化城镇住房制度改革加快住房建设的通知》（国发[1998]23号）的规定，从1998年下半年停止实物分房后，房价收入比超过4倍以上地区对无房和住房未达标职工发放的住房货币化改革补贴资金。中央行政事业单位从2000年开始发放购房补贴资金，地方行政事业单位从1999年陆续开始发放购房补贴资金，企业根据本单位情况自行确定。在京中央单位按照《中共中央办公厅国务院办公厅转发建设部等单位〈关于完善在京中央和国家机关住房制度的若干意见〉的通知》（厅字[2005]8号）规定的标准执行，京外中央单位按照所在地人民政府住房分配货币化改革的政策规定和标准执行。

十四、三公经费：是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行费：为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。